

【償還猶予期間満了後の償還方法】

猶予期間満了後、猶予していた償還額を本来の償還額に上乗せして償還していただきますので、猶予した月数分の期間は2倍の額を償還していただくこととなります。

例) 1月～6月までの6か月間の償還を猶予した場合

猶予満了後の7月～12月までの6か月間については2倍の額の償還となり、翌1月から通常どおりの償還となります。

上記の休業期間内で償還猶予を希望する期間等について記入して下さい。

育児休業・介護休業 償還猶予申出書

組合員証号 北都市 ○ 第 ○○○○ 号

組合員氏名 ○ ○ ○ ○ 印

※申込人自ら署名する場合は、押印は不要です。

こちらの押印については、申込人自ら署名する場合は不要です。(押印しても問題ありません)

北海道都市職員共済組合貸付規則第14条第5項に基づき、〔**育児**〕・〔**介護**〕休業期間中について償還の猶予を希望しますので申し出します。

猶予対象貸付種類	普通・住宅・災害・在宅介護 特別(医療・入学・修学・結婚・葬祭)	貸付番号	○○○○年第○○○号
現在の償還方法	毎月償還 ・ ボーナス併用償還		
休業期間	令和○○年○○月○○日 から 令和○○年○○月○○日 まで		
償還猶予期間	令和○○年○○月○○日 から 令和○○年○○月○○日 まで		
償還猶予額	毎月	○○,○○○円 × ○○ 回 = ○○○,○○○円	
	ボーナス月	円 × 回 = 円	
	合計	○○○,○○○ 円	
返済方法	定期償還と併せて返済		
	毎月償還	令和 ○○ 年 ○○ 月 から令和 ○○ 年 ○○ 月まで	
	ボーナス併用償還	令和 年 6・12 月 から令和 年 6・12 月まで	

猶予を希望する貸付について記入して下さい。

上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。

北海道都市職員共済組合理事長 様

令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

※こちらは市役所で記載する欄です。

所属所長 ○○市長 ○ ○ ○ ○

所属所長の印は不要です。