

# 標準報酬（産前産後休業・~~育児休業等~~）終了時改定申出書

組合員証記号番号 北都市 第 号	組合員 氏 名 〇〇 〇〇	生 年 月 日 昭和 平成 〇〇年 〇月 〇日	性 別 男・女
所属 機 関 ※	名称 〇〇市役所	所在地 〇〇市〇〇条〇〇丁目〇〇番〇〇号	
休業承認期間	初 日 平成 令和 3年 1月 19日	末 日 平成 令和 3年 4月 26日	
当該期間に 係る対象者	氏 名 〇〇 △△	生年月日 平成 令和 3年 3月 1日	性 別 男・女
<p>上記のとおり、地方公務員等共済組合法第43条第12項又は同条第14項の規定による標準報酬月額の変更を申出ます。</p> <p>北海道都市職員共済組合理事長 様</p> <p>令和 〇 年 〇 月 〇 日</p> <p>組合員が署名してください。</p> <p>住所 〇〇市〇〇町〇〇条〇〇丁目〇〇番〇〇号</p> <p>申出者 氏名 〇〇 〇〇</p> <p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。</p> <p>令和 〇 年 〇 月 〇 日</p> <p>職名 〇〇市長</p> <p>所属所長 氏名 〇〇 〇〇</p>			

※ 派遣職員に係る請求書の記載事項については、「所属機関の名称及び所在地」にあつては、「派遣先団体の名称及び所在地」を記入する。

(注意事項)

地方公務員等共済組合法第79条の規定に基づく3歳に満たない子を養育する組合員等の給付算定基礎額の計算の特例の申出については、別途「養育期間標準報酬月額特例 申出書兼終了届出書」の提出が必要となります。

添付書類

- ・ 申出にあたっては、休業等の期間を証明する書類を添付すること。