

### 共済貯金加入申込書 兼 印鑑・受取口座届出書

(和暦)〇〇年〇〇月〇〇日

北海道都市職員共済組合理事長 様

北海道都市職員共済組合貯金規則により、下記のとおり加入申込及び印鑑・受取口座を届出いたします。

お勤めの市名を記載して下さい。  
※部課所や病院等の勤務先ではありません。

所属所名 〇〇市

組合員証番号 1 0 〇 〇 - 〇〇〇〇

住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇  
〇〇市〇〇町〇丁目〇-〇

フリガナ 〇〇〇 〇〇〇〇  
氏名 〇 〇 〇 〇

生年月日 (和暦)〇〇年 〇〇月 〇〇日生

登録印鑑  
印

記載のとおりゴム素材印は使用できないのでご注意ください。  
※実印である必要はありません。

※登録印鑑にシヤチハタ等のゴム素材印は使用できません。

#### ◆共済貯金加入申込・積立内容

<input checked="" type="radio"/>	定時積立	百万	千	〇	〇	〇	円	<input checked="" type="radio"/>	月から積立開始
<input checked="" type="radio"/>	特定月積立 <sup>※1</sup>	百万	千	〇	〇	〇	円	<input checked="" type="radio"/>	月期手当から積立開始
<input type="radio"/>	臨時積立 <sup>※2</sup>	加入者証兼確認書(4枚目)の交付後から積立できます。						<input type="radio"/>	月から加入

定時積立：千円以上千円単位  
特定月積立：一万円以上一万円単位

特定月積立を申し込む場合は、申し込み時期にご注意ください。

※1 特定月積立の申込可能期間は、6月期は1月から5月15日の間、12月期は7月から11月15日の間となりますのでご注意ください。  
※2 臨時積立のみの申込みをする場合にご記入ください。定時積立、特定月積立に申込みの方は同時に臨時積立も加入となります。  
※3 金額の訂正は申込者本人の訂正印を押印してください。

#### ◆受取口座 ※受取口座に指定できる口座は申込者本人の普通預金口座のみとなります。

金融機関名 〇〇銀行 預金区分 普通  
本支店名 〇〇支店 口座番号 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇

貯蓄口座など普通口座以外の種別の口座は指定できません。

#### ◇税金の取扱い

非課税限度額 万円

別紙「非課税貯蓄申告書・申込書」のとおり

非課税貯蓄を申し込む場合はこちらに限度額を記入し、「非課税貯蓄申告書」を併せてご提出ください。  
※非課税貯蓄制度について詳しくは税務署にお問い合わせください。